CV

**CURRICULUM**
**JANNETH CRUZ SÁNCHEZ**

## DATOS PERSONALES

*Puesto*: Coordinador de Recursos Humanos del H. Ayuntamiento de Río Blanco.
*Correo* Electrónico: Recursos_humanos@rioblanco.gob.mx

## FORMACIÓN ACADEMICA

*Instituto*: Universidad Veracruzana.
*Licenciatura*: En Contaduría.
*Periodo*: 1994 – 1999.

## EXPERIENCIA LABORAL

**Últimos puestos:**

**Jefe Administrativo**
*Institución*: Universidad del Golfo de México Campus Xalapa.
*Periodo*: Octubre 2008 – Agosto 2017.
*Lugar*: Xalapa Enríquez, Ver.

**Responsable del área administrativa**
*Institución*: Ingeniería y administración de servicios SA de CV.
*Periodo*: Enero 2018 – Febrero 2019.
*Lugar*: Mendoza, Ver.

**Dirección de administración y finanzas**
*Institución*: Universidad del Golfo de México Rectoría Centro.
*Periodo*: Marzo 2019 – Diciembre 2021.
*Lugar*: Orizaba, Ver.