



# SÍNTESIS CURRICULAR

| DATOS GENERALES           |  |
|---------------------------|--|
| <b>NOMBRE:</b>            | Juana García González  |
| <b>PUESTO</b>             | Administradora SMDIF   |
| <b>DOMICILIO<br/>C.P.</b> | Calle Norte 17 s/n Colonia Unión y Progreso Rio Blanco, Ver<br>94730 |
| <b>TELEFONO</b>           | (272) 72-7-45-43   |
| <b>CORREO ELECTRONICO</b> | difrioblancodireccion1821@hotmail.com                                |

| NIVEL MAXIMO DE ESTUDIOS  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Escuela E. S. E. O. (secundaria).</li><li>• Escuela Bachilleres América (incompleta).</li></ul> |



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE RÍO BLANCO, VERACRUZ.  
ADMINISTRACIÓN 2018 - 2021**



| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                 |   |
|--|---|
| <b>NOMBRE DE LA EMPRESA O DEPENDENCIA:</b> | Súper Ahorros, Cd. Mendoza.   |
| <b>DIRECCION:</b>                          | Calle Hidalgo s/n.  |
| <b>PUESTO O CARGO:</b>                     | Cajera.   |
| <b>PERIODO LABORADO:</b>                   | 3 años.   |
| <b>NOMBRE DE LA EMPRESA O DEPENDENCIA:</b> | Estética Juanys.  |
| <b>DIRECCION:</b>                          | Francisco Ferrer Guardia #909.                                      |
| <b>PUESTO O CARGO:</b>                     | Empleada.   |
| <b>PERIODO LABORADO:</b>                   | 26 años (1994 – 2019).  |
| <b>NOMBRE DE LA EMPRESA O DEPENDENCIA:</b> | H. Ayuntamiento.  |
| <b>DIRECCION:</b>                          | Av. Veracruz no. 7.   |
| <b>PUESTO O CARGO:</b>                     | Asistente Presidencial, Programa jefas de familia y administración. |
| <b>PERIODO LABORADO:</b>                   | 2018 – 2019.  |

| <b>OTROS DATOS RELEVANTES</b> |
|-------------------------------|
|                               |